

**A ZALA MEGYEI LEVÉLTÁR**  
**2006. ÉVI**  
**MUNKABESZÁMOLÓJA**

*1. Munkaszervezés, jogi és adminisztratív feltételek*

2006-ban tovább folytattuk a 10/2002. (IV. 13.) NKÖM rendeletből fakadó határidős szakmai feladatok végrehajtását. A fondtörzskönyv adatainak bevitelével megkezdődött az eArchívum (egységes elektronikus levéltári nyilvántartási rendszer) használata.

2006-ban átalakítottuk intézményünk munkaszervezetét, és hivatalosan is bevezettük a gyakorlatban már évek óta működő csoportszerkezetet. A levéltárban az utóbbi években az igazgató felügyelte a szakmai igazgatóhelyettes és a gazdasági vezető munkáját, az informatikai csoportvezető segítségével szakmai téren irányította az informatikai csoportot, és közvetlenül hozzá tartozott az állományvédelmi munkákat koordináló csoportvezető, valamint a könyvtáros is. A gazdasági vezető az ügyviteli és műszaki csoport munkáját közvetlenül irányította, az igazgatóhelyettes a dolgozó (rendező, selejtező, segédletkészítő) csapat munkáját közvetlenül, míg a kutatószolgálati, ügyfélszolgálati és gyűjtőterületi csoportok munkáját közvetve, a csoportvezetőkre támaszkodva vezette. A hat különböző, részben szervezeten és személyileg is, részben pedig csak feladatmegosztásban elkülönülő munkacsoport közül tehát egyet közvetlenül a vezetők, ötöt pedig a csoportvezetők irányítottak. 2006. július 1-jétől ezt, a gyakorlatban már működő csoportszerkezetet ismerte el hivatalosan a fenntartónk, az öt csoportvezető középvezetői többletmunkáját pedig állandó, a pótlékalap 100 %-ának megfelelő csoportvezetői pótlékkal honorálta.

A csoportszerkezet kialakításának előfeltételeként, valamint az elmúlt években bekövetkezett jogszabályi változások következtében szükségessé vált a levéltár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, illetve aktualizálása. Az intézmény 2002. évi, a 2006-os módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ-ét a Zala Megyei Közgyűlés Kulturális Javak és Szolgáltatások Bizottsága 14/2006. (III. 24.) KJSZB sz. határozata alapján 2006. április 1-jén hagyta jóvá a Zala Megyei Közgyűlés elnöke.

## 2. Személyi feltételek

2006. április 30-án lejárt a levéltár igazgatóhelyettesének ötéves megbízatása. A munkakör betöltésére január 4-én kiírt pályázat eredményesnek bizonyult, és a Zala Megyei Közgyűlés Kulturális Javak és Szolgáltatások Bizottsága 25/2006. (VI. 09.) KJSZB sz. határozatában foglalt egyetértésével a korábbi igazgatóhelyettes, Káli Csaba kapott igazgatóhelyettesi kinevezést 2006. július 1-jétől öt évre, 2011. június 30-ig.

Mivel dr. Gyimesi Endrét 2006-ban ismét országgyűlési képviselővé, majd Zalaegerszeg MJV polgármesterré választották, újabb megbízatásai miatt továbbra is fizetés nélküli szabadságon maradt. A főlevéltárosi álláshelyén képződő bérmaradvány terhére - megbízás alapján - napi négy órás munkaidőben kiegészítő alkalmazottat foglalkoztattunk a Balatoni úti raktárbázis takarítási problémáinak - legalább részleges - megoldására. Magyarné Kófiás Henriette levéltári kezelő ez évben is folyamatosan Gyed-en volt.

A NKÖM által támogatott kötelező szakmai továbbképzési keret segítségével négy munkatársunk fejezte be eredményesen 2006 tavaszán a 120 órás ECDL számítógép-kezelői tanfolyamot, az IHM egyéni számítógép-beszerzési pályázatából fakadó kötelezettség következtében pedig további hét munkatársunk tette le az ECDL vizsgát, így összesen 11 levéltári munkatárs szerzett 2006-ban Európai Számítógép-használói Jogosítványt.

## 3. Pénzügyi – gazdasági helyzet

Intézményünk bevételei 2006. évben az előző évhez viszonyítva az alábbiak szerint alakultak (adatok ezer Ft-ban):

Megnevezés	2005. évi összeg	2005. évi %	2006. évi összeg	2006. évi %	Változás (%)
1. Intézményi működési bevétel	5.749	5,3	4.253	3,8	74,0
2. Intézményi felhalmozási bevétel	310	0,3	-	-	-
3. Működési célra átvett pénzeszköz	8.361	7,6	10.231	9,1	122,4
4. Felhalmozási célra átvett pénzeszk.	2.500	2,3	1.526	1,4	61,0
5. Költségvetési támogatás működésre	82.129	75,0	89.191	79,7	108,6
6. Költségvetési támogatás felhalmoz.	5.800	5,3	1.500	1,3	25,9
7. Pénzmaradvány	4.649	4,2	5.311	4,7	114,2
Bevételek összesen	109.498	100,0	112.112	100,0	102,4

Intézményünk működési bevétele 26 %-kal csökkent, melynek fő oka, hogy az egyik bérlőnk a bérleti szerződést elköltözés miatt felmondta. A 49 m<sup>2</sup> nagyságú, két irodahelyiséget eddig nem tudtuk bérbe adni.

Intézményfinanszírozásunk összességében 2.862 eFt-tal haladta meg az előző évit.

A finanszírozásból 1.500 eFt felhalmozási támogatás, melyet számítógép és szoftverek beszerzésére, és a garázskapu felújítására kaptuk.

A működési költségvetési támogatási többlet kötelező bérfejlesztéseket, a pótlékok emelését, az 5 fő csoportvezető pótlékát, ezek járulékait, illetve a dologi kiadások kis hányadát fedezte.

Intézményi működési bevételeink alakulását a következő táblázat szemlélteti (adatok ezer Ft-ban):

Megnevezés	2005. évi összeg	2005. évi %	2006. évi összeg	2006. évi %	Változás %-a
1. Kiadvány értékesítés	1.304	22,7	879	20,8	67,4
2. Iratmásolás	275	4,8	227	5,3	82,5
3. Energiaköltség-térítés	332	5,8	143	3,4	43,1
4. Bérleti díjak	3.197	55,6	2.569	60,4	80,4
5. Vendégszoba használat	382	6,6	154	3,6	40,3
6. Egyéb bevételek	256	4,5	278	6,5	108,6
7. Kamatbevételek	3	-	3	-	-
Működési bevétel összesen:	5.749	100,0	4.253	100,0	74,0

Az átvett pénzeszközök összege 896 eFt-tal haladta meg a 2005. évit.

Az átvett pénzeszközökből

– Működési célra átvett pénzeszközök (adatok ezer Ft-ban):

Forrás	Jogcím	Összeg
NKA	Batthyány Lajos reformkori iratainak sajtó alá rendezésére	800
NKA	'56 Keszthelyen... (kézirat elkészítésére)	700
Zeg MJV. Önkorm.	Levéltáros elődeink (könyvkiadásra)	300
Keszthely V. Önkorm.	'56 Keszthelyen... (könyvkiadásra)	70
Zeg MJV. Millecent. Közalap.	Levéltáros elődeink (könyvkiadásra)	200

Zeg MJV. Önkorm.	'56-os emlékkiállításra	150
Zeg MJV. Önkorm.	Fordulattól forradalomig (konferenciára)	290
NKA	'56 Keszthelyen... (könyvkiadásra)	500
NKA	Megyei közgyűlési jegyzőkönyvek regesztázására	515
NKA	Savmentes dobozok vásárlására	700
NKA	Iratrestaurálásra	1.475
Degré A. Zalai Honism. Alap.	Paraszti vallomások II. (könyvkiadásra)	160
NKA	Fordulattól forradalomig (konferenciára)	300
Keszthely V. Önkorm.	'56 Keszthelyen... (könyvkiadásra)	150
MTA Történettud. Int.	'56 Keszthelyen... (könyvkiadásra)	580
Keszthely V. Önkorm.	'56 Keszthelyen... (könyvkiadásra)	80
Zeg MJV. Millecent. Közalap.	Császár Ferenc tanulmánykötet kézirataira	883
NKA	Benda Gyula: Zsellérből polgár c. kézirat elkészítésére	758
NKA	Források a Zala megyei cigányság 18. sz. történetéből. c. kézirat elkészítésére	600
NKA	Zalaegerszeg Város Régi Levéltárának mikrofilmezésre való előkészítésére	420
NKA	Zala vármegye 1845. évi nemesi összeírásából adatbázis építésére	600
Összesen:		10.231

– Felhalmozási célra átvett pénzeszköz (adatok ezer Ft-ban):

Forrás	Jogcím	Összeg
NKA	Számítógép vásárlásra	1.000
Zeg MJV Önkorm.	'56-os emlékkiállításra (projektor vásárlásra)	330
NKA	Raktári takarítógép beszerzésére	196
Összesen:		1.526

A működési és felhalmozási célra átvett pénzeszközök mindösszesen 11.757 eFt.

Intézményünk kiadásai 2006. évben a következőképpen alakultak (adatok ezer Ft-ban):

Megnevezés	2005. évi összeg	2005. évi %	2006. évi összeg	2006. évi %	Változás %-a
Személyi juttatás	60.012	57,6	66.697	61,6	111,1
Munkaadót terhelő járulék	19.088	18,3	20.417	18,9	106,9
Dologi kiadások	16.212	15,6	18.635	17,2	114,9
Felhalmozási kiadások	8.875	8,5	2.498	2,3	28,1
Kiadások összesen	104.187	100,0	108.247	100,0	103,9

A 2006. évi kiadásaink közül a felhalmozási kiadásunk mintegy 72 %-kal csökkent.

A személyi kiadásaink 6.685 eFt-tal, 11,1 %-kal növekedtek.

A növekedést a kötelező közalkalmazotti bérfejlesztés, a 2006. július 1-től bevezetett csoportvezetői pótlék, a 2 %-os közalkalmazotti teljesítményösztönző kereset kiegészítés okozta. A munkaadót terhelő járulékok az előzőek következtében szintén növekedtek, 1.329 eFt-tal.

A dologi kiadások 2.423 eFt-tal növekedtek az előző évihez képest.

Felhalmozási kiadásra a fenntartói támogatást, valamint a pályázatokon elnyert pénzeszközöket fordíthattuk. A 2.498 eFt értékben beszerzett eszközeink:

Megnevezés	Összeg (eFt)	Forrása
5 db számítógép	1.004	NKA pályázat
3 db számítógép, szkennerek, szoftverek	968	Finanszírozás
Projektor	330	Zeg MJV. Önkorm.
Raktári takarítógép	196	NKA pályázat
Összesen	2.498	

#### 4. Műszaki – technikai feltételek

Mivel a levéltárakban 2006-ban be kellett vezetni az iratanyag új, egységes elektronikus nyilvántartását, a Zala Megyei Levéltár 2006. évi legsürgetőbb műszaki-technikai fejlesztési feladata a rendkívül gyorsan amortizálódó, elavult, és a nagy tömegű szöveges és képi információ tárolására, kezelésére és átvitelére már nem igazán alkalmas számítógépes eszközpark azonnali, jelentős mértékű cseréje volt.

Fenntartónk a levéltár 2006. évi költségvetésében 1 millió Ft összegű forrást biztosított a hardver-eszközök egy részének cseréjéhez és a számítógépek használatához nélkülözhetetlen, jogtisztta szoftverek beszerzéséhez. A Nemzeti Kulturális Alapprogram 2005. második félévi pályázatán ugyanerre a célra szintén 1 millió Ft támogatást nyertünk. E támogatás, valamint a fenntartónktól kapott fejlesztési keret segítségével 2006-ban jelentős mértékű korszerűsítést hajthatunk végre: egy nagy teljesítményű szervert, hét, hozzá kapcsolódó, azt kiszolgáló kliensgépet (személyi számítógépet), valamint egy A/3-as szkennert szereztünk be, és valamennyi számítógépünk működtetéséhez megszereztük az operációs rendszer és az irodai programcsomag liszenszét. Az 1956-os emlékkiállításához - Zalaegerszeg város támogatásával – 330 eFt értékű projektort vásároltunk, amivel szintén intézményünk számítógépes eszközparkját bővítettük.

2006-ban elkerülhetetlenné vált a Balatoni úti raktárbázis elavult, részben pedig javíthatatlanul el is romlott betörésvédelmi rendszerének javítása, illetve felújítása. Ennek során ki kellett cserélni a betörésvédelmi központot, és számos mozgásérzékelőt is, mert ezek biztonságos működése nélkül nem tudtunk felelősséget vállalni a raktárbázison őrzött iratanyagért. Mivel e halaszthatatlan munka költségeinek fedezéséhez fenntartónk nem tudott külön költségvetési támogatást biztosítani, ennek közel 200 eFt-os költségeit az intézmény éves karbantartási keretéből kellett kigazdálkodnunk.

2006-ban Zalaegerszeg város felújította és díszburkolattal látta el a Széchenyi tér 3-5. sz. alatti - társasházi közös tulajdonban lévő - főépületünk belső udvarát. Ennek következtében megközelíthetlenné és használhatatlanná vált az épületben lévő levéltári garázs, amelynek kiváltásáról az alábbi megállapodás született: Zalaegerszeg város felértékelte és fenntartónktól megvásárolja a régi garázst, fenntartónk pedig a vételárból a levéltár Ford-Transit gépkocsijának elhelyezésére alkalmas férőhelyet vásárol a Sütő utcai mélygarázsban intézményünk számára.

Ugyancsak a Széchenyi tér 3-5. sz. alatti épület udvarának felújításával függ össze, hogy fenntartónk 2006. évre 500 eFt összegű támogatást biztosított a levéltár költségvetésében az udvari garázkapuk felújítására. Mivel a térkövezési munkálatok befejezésére csupán december közepén került sor, a késedelem miatt csak 2007-ben végeztethetjük el a szükséges javításokat.

## 5. Állományvédelem, iratrestaurálás

2006. évi állományvédelmi munkánk legfontosabb teendőit a 2005-ben kiadott „Levéltári állományvédelmi ajánlás”-ban megfogalmazott feladatok határozták meg. Mivel e célra intézményi költségvetésünkben nem állt rendelkezésre fedezet, kizárólag pályázati forrásokra számíthattunk.

2006 tavaszán a Nemzeti Kulturális Alap Levéltári Szakmai Kollégiumának a veszélyeztetett állapotú levéltári anyag megmentését szolgáló feladatok elvégzésének támogatására megjelent pályázati kiírására a Zala Megyei Levéltár három pályázatot adott be: restaurálásra, savmentes irattároló dobozok és palliumok beszerzésére, valamint hepaszűrős raktári takarítógépre.

Restaurálási pályázatunkban XVI. századi oklevelek, XVII-XIX. századi céhes iratok, Zalaegerszeg város közgyűlési határozatait tartalmazó mutatók és a Zala megyei alapítványokat kezelő bizottság jegyzőkönyvének restaurálására kértünk 2.987.000 Ft támogatást. A pályázatokat elbíráló kollégium a céhes iratok állományvédelmét tartotta legfontosabbnak, a kuratórium 1.475.000 Ft vissza nem térítendő támogatást ítélt meg ezen iratok restaurálására. A munkát az OSZK SOROS Könyvrestaurátor Műhely Kft. végezte el. Ezzel a pályázattal befejeződött a levéltárunkban őrzött céhes anyag teljes restaurálása.

A levéltári anyag tárolásához, fizikai állapotának megóvásához szükséges eszközök beszerzésére kiírt pályázaton savmentes irattároló dobozokra és palliumokra 835.000 Ft vissza nem térítendő támogatást igényeltünk; a kuratórium 700.000 Ft-ot folyósított. Ebből az összegből a NAT-IPACK KFT-től 480 db, a GRAN PAPIR KFT-től 1600 db savmentes dobozt, a PAPHYRUS HUNGÁRIA KFT-től pedig 5000 ív savmentes papírt vásároltunk.

A raktárak rendjére vonatkozóan az állományvédelmi előírások a raktárak levegő- és porszennyezettségének megfelelő szinten tartását írták elő. Pályázatunkban ezen előírásoknak megfelelő, úgynevezett hepaszűrős takarító gép megvásárlására igényeltünk a hozzá mellékelt árajánlat alapján 402.100 Ft támogatást. A kuratórium 196.000 Ft összegű támogatást hagyott jóvá, ami elegendő volt ahhoz, hogy egy kisebb teljesítményű hepaszűrős takarítógépet vásároljunk.

A levéltári szakfelügyelet ez évben elsősorban az intézmények állományvédelmi munkáját, valamint a raktárminősítéseket vizsgálta. A Zala Megyei Levéltárban 2006. október 2-4. között folytatott állományvédelmi felügyeleti vizsgálat az alábbiakat állapította meg.

A raktárak klímája és megvilágítása: az intézmény raktáraiban klímaberendezés nem működik. Az Állományvédelmi ajánlás II. fejezete 1. pontjában megfogalmazott optimális minősítés kritériumának a Zala Megyei Levéltár egyetlen raktára sem felel meg. A levéltár raktárai a még „elfogadható” és a „csak sükségmegoldásként elfogadható” kategóriákba sorolhatók a hőmérsékleti és a relatív légnedvességi értékek alapján. A raktárak megvilágítása megfelel az ajánlás 3. pontjában

előírt feltételeknek. A raktárak, amennyiben az ablakok közvetlen napsütést kapnak, sötétítőkkal vannak ellátva (függöny, fémspaletta, relaxa). Az intézmény valamennyi raktári helyisége áramtalanítható. A főépületi raktárak takarítása havonta, a külső raktárak takarítása negyedévi rendszerességgel, a dobozok teljes portalanítása 1-3 éves időszakokban történik. Mivel a levéltárban nagy alapterületű raktárak nincsenek, tűzvédelmi szakaszok kialakítása nem volt indokolt (kivétel a Balatoni úti B épület, melyet tűzvédő gipszfal választ ketté). A levéltár raktárainak többsége nem légmentesen záródó fa- és fémajtókkal zárt.

Betörés, tűz- és vízkár elleni védekezés: a levéltár raktáraiban vízkár veszély nincs, kivéve a Széchenyi téri főépület egyik földszinti raktárát, ahol a 2005. évi fűtésrekonstrukció után több fűtőcsövet vezettek keresztül. A raktári épületek bejáratai fa- és fémajtókkal, vagy szimpla, nem légmentesen záródó fémajtókkal vannak ellátva, tűzérzékelő és elektromos vagyongvédelmi berendezéssel részben (a Balatoni úti két épület) felszerelt. Valamennyi raktárban kézi poroltókészülék van elhelyezve, amelyet a szabályzatban előírtak megfelelően félévenként szakemberek ellenőriznek.

Raktári berendezések és állványok: valamennyi raktárban rögzített, érintésvédelmi szabvány szerint földelt, a világítótestekről a szükséges távolságra elhelyezett állványok vannak. Kivételt képez a Balatoni úti raktár A és B épületének galéria része, ahol a világítótestek alacsony elhelyezése a levéltári anyaghoz való közelsége miatt nem szabványos. A galériákra felvezető lépcsőfeljárók korláttal ellátottak. A Széchenyi téri, illetve a Balatoni úti raktárakban éles szélű dexion-salgo fémállványok vannak beépítve a faltól 2-8 cm, a padozattól 8-10 cm távolságra. A közlekedő folyosók egységesen 80 centiméteresek, a raktárakban lehajtható asztallap, munkalap nincs felszerelve. A munkavégzéshez (részben nem megfelelő, balesetveszélyes) alumínium létra, valamint háromlépcsős fellépő és szállítókoszi áll rendelkezésre. Valamennyi raktárban a klíma mérésére szolgáló hő- és páratartalom mérő van elhelyezve. A világítás ellenőrzésére szolgáló műszer nincs.

Összegezve: a Zala Megyei Levéltár raktárainak berendezése, felszereltsége és klímája a szakmai kritériumoknak csak minimálisan felel meg. A jelenlegi széttagolt raktározási rendszer klimatikus viszonyait jelentős mértékben csak aránytalanul nagy költségráfordítással lehetne megváltoztatni. Minimális javulást ugyan a korábbinál rendszeresebb szellőztetéssel és takarítással el lehet érni, az állományvédelmi szakmai előírásoknak azonban minden szempontból csak egy újonnan épített, kifejezetten e szempontok figyelembe vételével tervezett komplex levéltárépület felel meg.



## 6. Szervellenőrzés, anyaggyarapodás

Tárgyévi szervellenőrzési programunk elkészítésében, a levéltárakkal szembeni szakmai követelményeket meghatározó 10/2002. NKÖM rendelet volt az irányadó. A jogszabály ezen szakterületet szabályozó passzusai az illetékességi körbe tartozó szervek esetében öt évenkénti ellenőrzést írnak elő. Ennek megfelelően 2006-ban alapvetően a 2001. évben – akkor még az idézett rendelettől függetlenül - ellenőrzött iratképző szervek újbóli szemlélését tűztük ki célul.

Területileg alapvetően a zalaegerszegi és a zalaszentgróti statisztikai kistérség városait és falvait, tematikailag azok iskoláit és önkormányzati, valamint államigazgatási szerveit, továbbá a levéltár illetékességi körébe tartozó egyéb intézményeit látogattuk meg. Ezen kívül az illetékességi körünkbe már nem, de a gyűjtőkörünkbe felvett több zalaegerszegi és egy zalaszentgróti – korábban a felügyeleti körünkbe tartozó volt állami és tanácsi – gazdasági szerveknél is tájékozódó jellegű látogatást, illetve iratfelmérést végeztünk. E munkálatokban 11 munkatársunk vett részt, akik összesen 88 iratképző szervet ellenőriztek. (A meglátogatott szervek részletes jegyzékét lásd az [1. sz. mellékletben](#).)

Az illetékességi és gyűjtőterületen végzett munka összegzéseként megállapítható, hogy mind az iratkezelés, mind pedig az iratok tárolása terén kis mértékű pozitív változás volt tapasztalható a 2001-ben rögzítettekhez képest. Ugyancsak nagyobb együttműködési készséget mutattak a az ellenőrzött gazdasági szervek is, ahol azonban változatlanul igen mostoha körülmények jellemzőek a privatizáció előtti – és utáni – iratanyag vonatkozásában. Az iratok hiánya nem mindig jelentett egyet azok pusztulásával, előfordult, hogy a privatizáció körüli vagy utáni szervezeti átalakulások következtében az iratok a levéltárunk gyűjtőkörén kívül eső cégközpontokba kerültek, és így számkra gyakorlatilag elérhetlenné váltak.

2005 végén módosult a levéltári törvény (2005: CXLIX. tv.) mely változásnak az volt a lényege, hogy a kormány felhatalmazást kapott a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének újraszabályozására. Ennek folyományaképpen, rövid időn belül megjelent - 2006. január 1-jei hatályosulással - a kormány 335/2005. (XII. 29.) sz. rendelete a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, amely generálisan újraszabályozta ezt a területet. A másik fontos, bár a kialakuló gyakorlatban inkább adminisztratívnak tűnő, mintsem érdemi változás, miszerint a területileg illetékes közigazgatási hivataloknak adták át a helyi önkormányzatok által készített iratkezelési szabályzatok alkalmazásának engedélyezését, míg a levéltárak gyakorlatilag egyetértési jogot kaptak, a korábban kezükben lévő engedélyezési jog helyett. A kormányrendeletben foglaltak alapján 2006. december 31-ig minden önkormányzatnak új iratkezelési szabályzatot, benne új irattári tervet kellett készíteni, melyhez – kissé megkésve – a 12/2006. (XII. 18.) ÖTM rendelet, a he-

lyi önkormányzatok egységes irattári tervének kiadásáról szólóan, nyújt támpontot. Mindezek következtében 2006-ban lényegesen több iratkezelési szabályzatot kellett megvizsgálnunk 2005-höz képest, és ezek száma elérte a 36-ot. A fentiek miatt elvben ennél lényegesen több iratkezelési szabályzatnak kellett volna hozzánk beérkezni, de az idézett ÖTM rendelet késése is hozzájárult ahhoz, hogy ez a munka, sőt annak zöme átcsúszott 2007-re. A szervellenőrzési munka látszólag kevésbé jelentős, de annál felelősségteljesebb részterülete az iratképző szervek által levéltárunkhoz felterjesztett selejtezési jegyzőkönyvek ellenőrzése és jóváhagyása. 2006-ban 60 selejtezési jegyzőkönyvet hagytunk jóvá.

Raktári kapacitásunk az év folyamán nem növekedett, így levéltárunk változatlanul nem tudott megfelelni a levéltári törvény azon előírásainak, miszerint az illetékességi körbe tartozó szervek nem selejtezhető iratai közül a 15 évnél régebbieket át kell vennie. Az általános helyhiány miatt csak nagyon mérsékelt iratátvételre voltunk képesek 2006-ban, amely összesen 224,61 ifm-t ért el. (Ennek részleteit lásd a [2. sz. mellékletben](#).) Az átadott iratok legnagyobb részt az önkormányzatoktól, azon belül is a megyei önkormányzattól (volt tanácsi iratok), illetve a jogszolgáltatási és – főként korábban felszámolt, megszűnt - gazdasági szervektől érkeztek be. A selejtezés általi iratcsökkenésünk 59,54 ifm-t ért el (részleteit lásd a [3. sz. táblázatban](#)), ennek megfelelően a tényleges iratgyarapodásunk 165,07 ifm volt, így a Zala Megyei Levéltár által őrzött iratok mennyisége 2006. december 31-én 10.416,58 ifm volt.

## 7. *Ügyfélszolgálat*

Levéltárunkat 2006-ban összesen 899 ügyfél kereste fel személyesen, írásban, vagy elektronikus formában, a 2005-ös évvel összehasonlítva ez négy százalékos forgalomemelkedést jelent. Az ügyfelek részére a különböző ügyekben 2028 db hitelesített másolatot adtunk ki. A levéltárhoz befutó kérelmek típusai alapvetően nem tértek el a megelőző években tapasztaltakhoz képest. Ennek megfelelően a korábbiakhoz hasonlóan a munkaviszony igazolások és a különféle jogbiztosító (bírói, földhivatali) iratok kiadása dominált 2006-ban is.

Az ügyfelek kiszolgálását alapvetően az e feladatkörrel megbízott négy munkatársunk – valamennyien levéltári kezelők – végezték el, de mellettük még öt másik kollégának akadt több-kevesebb ügyfele, illetve segítettek be többen a bonyolultabb ügyek megoldásába. Az ügyfélszolgálati csoport vezetőjének irányításával egy újabb munkatársunkat, mégpedig egy segédlevéltárost tanítottunk be az ügyfelezési munkára, az e téren 2007-ben várható nyugdíjazás miatt, a munka zökkenőmentes ellátása érdekében.

## 8. Kutatószolgálat

2006-ban a Zala Megyei Levéltár által kiadott és érvényesített látogatói jegyek száma 223 volt, tehát összesen ennyi kutató vette igénybe ez irányú szolgáltatásunkat. Közülük első ízben kapott látogatói jegyet (először kutatott levéltárunkban) 202, míg a korábbi években kiadott látogatói jegyeket 21 alkalommal érvényesítettük. Kutatóink közül négyen érkeztek külföldről.

Kutatóforgalmunk szinte minden évben nő, mely alól a 2006. év sem volt kivétel. Kutatóink 754 kérelmet nyújtottak be és 1242 esetben végeztek kutatást. Utóbbi számadat hét százalékkal haladja meg a 2005-ös értéket. A négy külföldi kutató 26 esetben kereste fel intézményünket. A csak olvasó kutatók száma négy volt. A kutatást végzők számára 3477 db másolatot adtunk ki, amely lényegesen kevesebb a 2005-ben kiadott 5343 db másolathoz képest. Ennek az az oka, hogy a digitális mikrofilmolvasó segítségével közvetlenül tudnak a kutatók mikrofilmről – átalánydíj fizetése ellenében – elektronikus adathordozóra tetszés szerinti számban másolatot készíteni, illetve digitális fényképezőgéppel is egyre többen érkeznek a Levéltárba, akik – szintén átalánydíj ellenében – ily módon készíthetnek (digitális) másolatokat.

A digitalizálási lehetőségek mellett a kutatószolgálat 2006-ban 2 db hagyományos, analóg, a Zala Megyei Földhivatal által használtan, de jó állapotban, térítésmentesen rendelkezésünkre bocsátott mikrofilmolvasóval is gyarapodott. Emellett befejeztük a belső kutatóteremben a 2005-ben megkezdett bútorcserét, melynek következtében itt kényelmesebb és komfortosabb munkafeltételek alakultak ki.

## 9. Rendezés, selejtezés, segédletkészítés

A korábbi évek hagyományait követve levéltárunk szűkebben értelmezett szakmai munkájában a rendezés, selejtezés és segédletkészítés kapott prioritást, amely minden más szakmai (pl. ügyfélszolgálat, kutatószolgálat), valamint közművelődési és tudományos munkának az alapját képezi. E szakterületen belül is a különböző szintű rendezési munkálatok jutottak főszerephez, melyek mellett a nélkülözhetetlen selejtezéseket és a hozzájuk logikusan kapcsolódó segédleteket is elkészítettük, illetve elkészítésüket beindítottuk. (Ezek részletes kimutatását lásd a [4. sz. mellékletben](#).)

A rendezendő anyagok kiválasztásának szempontjai nem változtak, hasonlóan a korábbiakhoz az ügyfelezési és kutatószolgálati munkában gyakran használt, valamint a tudományos munkánk során feldolgozandó források rendezésének elsődlegessége mellett – a megelőző évekhez hasonlóan

tosan – a szintre hozás volt a vezérlő elv. Ennek megfelelően egy több éves program keretében, 2006-ban is folytattuk a levéltári anyag döntő hányadát kitevő XX. századi iratanyag, azon belül is a tanácsok, egészen pontosan a megyei, járási és városi tanácsok iratainak szisztematikus középszintű rendezését. Ugyancsak a múlt századi iratanyagot érintették leginkább az áttekintő rendezések, mivel az ide tartozó fondok rendje a gyakori és/vagy nem megfelelő kezelések miatt revízióra szorult. Tovább folytattuk a tavalyi évben megkezdett, a feudális iratanyagot érintő rendezéseket is. A feldolgozó munkák kiemelt szempontja volt a frissen, illetve a már korábban rendezett levéltári anyagok korszerű irattároló eszközökbe, savmentes palliumokba és dobozokba helyezése.

Alapszintű rendezés 2006-ban leginkább a feudális anyagban és a gazdasági szervek iratanyagában történt 66,58 ifm terjedelemben. Az ún. középszintű, vagyis az ügyiratok szintjén történt iratrendezés során, egy több éves program keretében, befejeződött az alispáni iratok rendezése, egyúttal folytatódott az 1950-ig terjedő közigazgatás megyei és járási szintű iratainak középszintű rendezése (vármegyei közigazgatási bizottság, járási főszolgabírók, főjegyzők). Ugyanezen az iratrendezési szinten, változatlanul kiemelten kezeltük az 1950 és 1990 közötti tanácsi korszak megyei, járási és városi iratainak fokozott ütemű feldolgozását. 2006-ban összesen 173,98 ifm levéltári anyagot rendeztünk középszinten. Darabszinten feudális, személyi és tanácsi jellegű iratokat rendeztünk 8,88 ifm terjedelemben. Áttekintő rendezéssel – korábban már rendezett, de a használat miatt részben keveredetté vált iratokról van szó – 27,41 ifm anyagban állítottuk vissza az eredeti állapotokat, amely leginkább a második világháború előtti közigazgatási, valamint vállalati és szövetkezeti iratokat érintette. Ugyancsak az idővel vagy már eredendően más helyre keveredett és előkerült iratok megfelelő helyretételével, azaz reponálással 6 ifm iratot rendeztünk. Már korábban rendezett irataink közül 34,24 ifm-t dobozoltunk át korszerű, savmentes dobozokba. A jobb helykihasználás végett összesen 87,42 ifm anyagot mozgattunk meg raktárrendezés címén.

Az irattári tervekben megszabott őrzési idők leteltével, 2006-ban nagyobb volumenű selejtezést tudtunk végrehajtani a szövetkezeti és vállalati anyagunkban, melynek keretében – alapszintű selejtezéssel - 35 ifm-rel csökkentettük e fondfőcsoportok állományát. Középszintű selejtezést az egykori megyei tanács iratanyagában végeztünk, ahol ennek következtében 10,62 ifm-rel csökkent az állomány. 2006-ban is folytatódott a Magyar Államkincstár és jogelődjei (Illetményhivatal, TÁKISZ, TÁH) által hátrahagyott személyi tasakok immáron darabszintű selejtezése. Az iratanyag csökkenése ebben az esetben 13,92 ifm-t ért el. Alap-, közép- és darabszintű selejtezéssel tehát mindösszesen 59,54 ifm-rel csökkent a levéltár állománya.

A segédletkészítés terén a raktári jegyzékek, valamint az áttekintő raktári jegyzékek készítésére helyeztük 2006-ban a hangsúlyt. Előbbiből - mások mellett - főként az 1950 előtti jogszolgáltatási iratokhoz készítettünk, összesen 215,73 ifm anyagot felölölően. A kutathatóság szempontjából bi-

zonyos mértékig tartalmasabb áttekintő raktári jegyzékeket 69,94 ifm – főként megyei tanácsi - anyaghoz készítettünk. Lajstrom kizárólag feudális kori iratokhoz készült (4,63 ifm). Az egyéb segédletek vonatkozásában 10.150 utólagos bejegyzést végeztünk a levéltárunkban őrzött állami anyakönyvi másodpéldányokba. Ugyanitt említhető, hogy megkezdődött a fondörzskönyv adatainak számítógépre vitele a központilag kiadott egységes elektronikus levéltári nyilvántartó program (e-Archívum) segítségével.

### *10. Tudományos munka*

2006. évi levéltári napunkat az 1956-os évfordulónak szenteltük. Október 18-án, a levéltár és a zalai múzeumok munkatársai, valamint más hazai és külföldi tudományos intézetek szakembereinek közreműködésével, „Fordulattal forradalomig 1947-1956” címmel rendeztük meg a Magyarország és Zala megye 1950-es éveiről szóló nemzetközi tudományos tanácskozást, melyen négy zalai, három fővárosi és egy angol kutató tartott előadást.

Intézményünk saját kiadványsorozatában, a Zalai Gyűjteményben az alábbi négy – köztük két 2005-ből elmaradt – könyvet adtunk közre 2006-ban:

1. Horváth Zita: Paraszti vallomások Zalában II. A Mária Terézia-kori úrbérrendezés kilenc kérdőpontos vizsgálata Zala megye Egerszegi, Lövői és Muraközi járásában. (Zalai Gyűjtemény 60.) Zalaegerszeg, 2006. 540 p.

2. Végvárból megyeszékhely. Tanulmányok Zalaegerszeg történetéből. (Zalai Gyűjtemény 61.) (Szerk. Molnár András) Zalaegerszeg, 2006. 378 p.

3. Paksy Zoltán: Politikai küzdelmek Zala megyében a két világháború között I. 1918-1931. (Zalai Gyűjtemény 62.) Zalaegerszeg, 2006. 479 p.

4. '56 Keszthelyen és a Keszthelyi járásban. A forradalom és megtorlás dokumentumai, kronológiája és személyi adattára. (Zalai Gyűjtemény 63.) (A dokumentumokat válogatta, és a kötetet szerkesztette Csomor Erzsébet és Kapiller Imre) Zalaegerszeg, 2006. 406 p.

Sorozaton kívül, egyedi kiadványként – Zalaegerszeg város támogatásával – jelentettük meg a „Levéltáros elődeink. Degré Alajos és Szabó Béla munkássága” című, 157 oldalas tanulmánykötetet, mely a 2004-ben Degré Alajos, 2005-ben pedig Szabó Béla emlékére rendezett tudományos ülések előadásainak bővített és jegyzetekkel ellátott szövegét, valamint elődeink fényképeit tartalmazza.

Két munkatársunk, Csomor Erzsébet és Kapiller Imre volt a társszerzője „A legyőzött győz, az elesett él. Az 1956-os forradalom zalai fotókrónikája” címmel a Göcseji Múzeum által megjelentetett reprezentatív 1956-os fotóalbumnak.

Szlovéniában a lendvai Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet a „Lendvai füzetek” 19. kötetként jelentette meg Molnár András levéltár-igazgató „Nemzetőrök, honvédek, hadmozdulatok. Lendva-vidék a szabadságharcban 1848-1849” című, 133 oldal terjedelmű, részben kétnyelvű könyvét.

2006-ban a levéltár nyolc tudományos munkatársa összesen 25 tudományos publikációt (könyvet, tanulmányt vagy forrásközleményt) jelentetett meg önálló kötetként, tanulmánykötetekben vagy folyóiratokban, és további 11 elkészült kéziratot adott le közlésre valamely kiadónak vagy szerkesztőségnek. *(Lásd 5-6. sz. melléklet.)* Két levéltáros három ismeretterjesztő írást is megjelentetett *(lásd 7. sz. melléklet.)*, nyolcan pedig összesen 30 tudományos vagy ismeretterjesztő előadást tartottak húsz országos, regionális vagy helyi rendezvényen (konferencián, emlékülésen, megemlékezésen). *(Lásd 8. sz. melléklet.)*

Munkatársaink mindezek mellett az alábbi témákban végeztek még egyéni kutatásokat 2006-ban: Bilkei Irén folytatta az 1545 és 1548 közötti hiteleshelyi oklevelek regesztáit tartalmazó kötet kéziratának elkészítését, és tovább dolgozott a zalai hiteleshelyek tevékenységét feldolgozó PhD disszertációján. Foki Ibolya megvédésre készítette elő a zalai városok 1850 és 1860 közötti közigazgatásáról és tisztviselőiről szóló PhD disszertációját, és megkezdte a Császár Ferenc munkását feldolgozó, 2007-ben megjelenő tanulmánykötet szerkesztését. Németh László a „Protestáns válóperek Zalában 1786-1846” című jogi egyetemi szakdolgozatán dolgozott.

### *11. Ismeretterjesztés, közművelődés*

2006. évi közművelődési munkánk középpontjában az 1956-os forradalom 50. évfordulójának tiszteletére szervezett rendezvények álltak. Legnagyobb vállalkozásunk a zalaegerszegi Gönczi Ferenc ÁMK-val közösen készített, 2006. október 13-án nyitott, „Diktatúra, forradalom, megtorlás” című emlékkiállítás volt, melyet december 2-ig lehetett megtekinteni. A Káli Csaba, Csomor Erzsébet és Kapiller Imre által rendezett kiállítás döntően eredeti levéltári dokumentumok és egykorú fényképek reprodukciói alapján, valamint filmhíradók és hangfelvételek segítségével idézte fel (1947-től kezdődően) a forradalomhoz vezető éveket, a forradalom és szabadságharc heteit, valamint a megtorlás hónapjait. A kiállítás rendezői számos tárlatvezetést tartottak az előre bejelentett iskolai csoportok számára.

2006. június 26. és július 1. között levéltárunk volt a magyarországi házigazdája a Maribori Területi Levéltárral és a Vas Megyei Levéltárral közösen szervezett 16. nemzetközi ifjúsági levéltári kutatótábornak. A szlovéniai Hotiza és Kapca mellett a Zala megyei Külsősárd és Belsőárd volt a tábor ez évi helyszíne. Az összegyűjtött anyagból július 1-jén Belsőárdon, majd szeptember 12-én Hotizán nyílt kiállítás.

Másolatban bocsátottunk rendelkezésre levéltári dokumentumokat a szlovéniai Dobronakon nyílt állandó helytörténeti kiállítás, valamint az új lendvai városháza számára.

Ez évben megjelent kiadványainkat Zalaegerszegen és Keszthelyen nyilvános rendezvényeken, könyvtári és könyvesbolti közönségtalálkozókön mutattuk be a sajtó és az olvasók számára.

A tudományos tevékenységnél már említett – jelentős részben 1956-tal kapcsolatos - ismeretterjesztő előadások tartása és cikkek megjelentetése mellett ez évben is levéltári bemutató órákon fogadtuk az általános és középiskolai diákcsoportokat (négy munkatársunk tartott ilyen foglalkozásokat), és Káli Csaba igazgatóhelyettes közreműködött a Zala megyei honismereti és helytörténeti, valamint középiskolai történelmi vetélkedők zsűrizésében is.

## *12. Belföldi szakmai kapcsolatok*

A levéltár munkatársai 2006-ban a Magyar Levéltárosok Egyesületének két országos rendezvényén vettek részt: a Budapesten május 3-án rendezett szakmai konferencián, valamint Veszprémben az egyesület augusztus 28-30-án tartott éves vándorgyűlésén. Káli Csaba igazgatóhelyettes szervezte és vezette az egyesület Nyugat-Dunántúli Regionális Szekciójának május 22-i szombathelyi tanácskozását, mely az eArchivum eddigi tapasztalatairól szólt. Ugyanő rakta rendbe az egyesület országos tagdíj-nyilvántartását, valamint Bilkei Irénnel együtt - választmányi tagsága révén - folyamatosan kapcsolatot tartott az egyesület vezetésével, és részt vett a választmány fővárosi ülésein is.

2006. március 2-án részt vettünk a Magyar Országos Levéltár megalapításának 250. évfordulója tiszteletére Budapesten rendezett ünnepi emlékülésen és szakmai konferencián, és jelen voltunk a nyugat-dunántúli régió levéltári rendezvényein, így az április 25-i Vas megyei, és a november 8-i Győr-Moson-Sopron megyei levéltári napokon is.

Levéltárosaink február 23-án részt vettek a keszthelyi egyetemi levéltár új részlegének avatásán, áprilisban pedig két csoportban tettek látogatást és gyűjtöttek szakmai tapasztalatokat a Veszprém Megyei Levéltár új veszprémi épületében.

Munkatársaink részt vettek az intézményünkkel szorosan együttműködő zalai közgyűjtemények – elsősorban múzeumok – által szervezett zalaegerszegi és nagykanizsai konferenciákon, kiállításnyitókon és könyvbemutatókon, és részben közre is működtek azokon.

### *13. Nemzetközi kapcsolatok*

2006. június 26. és július 1. között a Maribori Területi Levéltárral, valamint a Vas Megyei Levéltárral közösen került megrendezésre a 16. szlovén-magyar ifjúsági levéltári kutatótábor, amelynek ez évben magyar oldalon a Zala Megyei Levéltár volt a házigazdája. A Paksy Zoltán levéltáros által szervezett és vezetett tábor résztvevői két szlovéniai és két hazai helyszínen, összesen négy – egykori és mai - zalai kisközségben, Hotizán, Kapcán, Külsősárdon és Belsőárdon végeztek gyűjtőmunkát, majd a kutatás eredményeit július 1-jén Belsőárdon, szeptember 12-én pedig Hotizán mutatták be egy-egy kiállításon.

A Muravidéki Magyar Nemzeti Közösség, valamint Vas és Zala megye Önkormányzata között kötött nemzetközi szerződés alapján ez évben is folytattuk azt a többéves kutatási programot, amelynek keretében a Muraszombati Területi Múzeummal, a Lendvai Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézettel és a Vas Megyei Levéltárral közösen elkészítjük és kiadjuk Muravidék kétnyelvű történelmi olvasókönyvét. 2006 tavaszán befejeződött a 870-től 1920-ig terjedő 1-2. kötet szerkesztése, azt követően pedig elkészült a teljes, mintegy 21 ív terjedelmű kézirat szlovén nyelvre történő lefordítása. A fordítást Berden Magda lendvai szlovén tolmács végezte el a két megye, valamint a Nemzeti Kulturális Alap Levéltári Kollégiumának jelentős anyagi támogatásával. 2006. november 28-án a Vas Megyei Levéltár illetékes munkatársaival közösen tettünk szakmai látogatást a Muraszombati Területi Múzeumban, és a közösen készítendő könyvvel kapcsolatos további teendőkről folytattunk megbeszélést.

2006. május 8. és 12. között - a Magyar Levéltárosok Egyesületének megbízásából - levéltárunk két munkatársa tárta és mérte fel Szlovéniában a Maribori Területi Levéltárban az ott őrzött magyar eredetű iratokat, azzal a céllal, hogy az általuk készítendő tájékoztatósi, illetve kutatási segédlet a Kárpát-medence magyar nyelvű, határainkon túl őrzött levéltári forrásait, irat-együtteseit bemutató, hiánypótló országos kiadványsorozatban jelenjen majd meg. Kutatásaik eredményéről Foki Ibolya tartott beszámolót az MLE augusztus 28-i veszprémi vándorgyűlésén, valamint november 7-én a zalai közgyűjtemények szakmai napján.

A lendvai Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet megbízásából készült el és jelent meg Molnár András önálló kötete, mely a Lendva-vidék 1848/1849. évi hadtörténetét dolgozza fel, és



ugyancsak ennek az intézetnek a felkérésére bocsátottuk a dobronaki helytörténeti múzeum rendelkezésére az egykori zalai mezőváros történetére vonatkozó levéltári dokumentumok digitális másolatait.

#### *14. Informatika*

Amint azt a technikai-műszaki fejlesztésekről szólva már említettük, a 10/2002. sz. kulturális miniszteri rendeletben előírt szakmai feladatok végrehajtása érdekében a 2006. év egyik legfontosabb teendője az informatikai eszközpark részleges cseréje, illetve korszerűsítése volt. Ennek során beszereztük és hálózatunkban működésbe állítottuk a Nemzeti Kulturális Alapprogram 2005. évi pályázatán nyert 1 millió Ft támogatásból vásárolt 5 db számítógépet, a fenntartónk által 2006-ban rendelkezésünkre bocsátott 1 millió Ft fejlesztési keretből pedig további 3 számítógépet, egy A/3-as szkennert, valamint hálózatunk számára operációs rendszer és irodai programcsomag licenst vásároltunk. Számítógépes eszközparkunkat az 1956-os kiállításához Zalaegerszegtől kapott támogatás segítségével projektorral egészítettük ki.

2006-ban intézményünkben üzembe helyeztük az eArchivum elnevezésű egységes elektronikus levéltári nyilvántartó rendszert, és abban megkezdtük a fondtörzskönyvi adatok feltöltését. Ennek tapasztalatairól Káli Csaba igazgatóhelyettes számolt be az MLE Nyugat-Dunántúli Regionális Szekciójának május 22-i szombathelyi tanácskozásán, valamint augusztus 30-án az egyesület veszprémi vándorgyűlésén.

2006-ban minőségi változás történt intézményünkben az internetes szolgáltatás terén: megvalósult a levéltár honlapjának helyet adó számítógép cseréje és a szolgáltatást biztosító rendszer teljes újratelepítése, ami lehetővé tette, hogy saját szerveren helyezzük el a honlapunkat. Ezt követően 2006. augusztus 10-én került bejegyzésre a zml.hu domain név a Zala Megyei Levéltár részére, így sikerült lecserélni a levéltár honlapjának régi, nehezen megjegyezhető címét. Intézményünk 2006-ban is folyamatosan frissített honlapjának új címe: [www.zml.hu](http://www.zml.hu).

2006-ban az alábbi számítógépes szövegszerkesztési és tördelési (nyomdai előkészítési) munkákat végeztük el a levéltárban: A „Zalai Gyűjtemény” című saját kiadványsorozatunkban megjelent négy kötetrel kapcsolatos munkák (60. Horváth Zita: Paraszti vallomások Zalában II., 61. Végvárból megyeszékhely. Tanulmányok Zalaegerszeg történetéből., 62. Paksy Zoltán: Zala megye politikai viszonyai a két világháború között I. 1918-1931., 63. '56 Keszthelyen és a Keszthelyi járásban), valamint a „Levéltáros elődeink. Degré Alajos és Szabó Béla munkássága” című, sorozaton kívüli tanulmánykötet technikai szerkesztése és tördelése.

## 15. Egyéb munkák

Levéltári szakkönyvtárunk 2006-ban 290 művel és 293 kötettel gyarapodott, 319.588 Ft értékben. Teljes könyvállományunk 2006. december 31-én 17.430 mű volt. Állományunk gyarapodása ez évben is döntő részben kiadványcserével és ajándékozással történt (125, illetve 96 mű), vétel útján mindössze 69 művet tudtunk beszerezni. Könyvtárunkat elsősorban a levéltári anyagot kutatók használták, azt rajtuk kívül csupán 4 olvasó vette igénybe.

2006-ban szereztük be szakkönyvtárunk számára a „Szirén” integrált könyvtári nyilvántartási szoftvert, és megkezdtük az adatbázis-építést, illetve az adatfeltöltést. 2006. november 22-én levéltárunkban tartották a rendszer zalaegerszegi szakmai bemutatóját.

Ez évben két munkatársunk vállalt szerepet a felsőoktatásban: Paksy Zoltán az első félévben gazdaságföldrajzot tanított a BGF PSZF Karának Zalaegerszegi Intézetében, Bilkei Irén pedig a szombathelyi Berzsenyi Dániel Főiskola történelem szakán tartott levéltári és latin órákat.

Intézményünk és munkatársaink szakmai, illetve tudományos tevékenységéről 2006-ban 73 sajtótudósítás jelent meg. Többségük a Zalai Hírlap és a Zalaegerszeg hasábjain látott napvilágot, és zömében a kiadványainkkal, valamint az évfordulós rendezvényeinkkel foglalkoztak. (*Lásd 9. sz. melléklet.*)

Zalaegerszeg, 2007. január 5.

Molnár András  
levéltár-igazgató